



RDO

*Sistema de Registro
Diário de Ocorrências*



Tela 1 – 1º Acesso

A screenshot of a web application window titled 'RDO - REGISTRO DIÁRIO DE OCORRÊNCIAS'. The window has a blue header with the text 'RDO - REGISTRO DIÁRIO DE OCORRÊNCIAS' and a 'Login' tab. Below the header, there is a banner with the DNIT logo and the text 'Departamento Nacional de Infra-Estrutura de Transportes Ministério dos Transportes'. The main content area is blue and contains the text 'RDO - REGISTRO DIÁRIO DE OCORRÊNCIAS' and 'Administrador - 1º acesso'. Below this, there is a login form with two input fields: 'Usuário:' and 'Senha:'. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Logar' (with a green checkmark icon) and 'Cancelar' (with a red 'X' icon).

- *Logo após a instalação do RDO - Sistema de Registro Diário de Ocorrências, será criado o ícone de acesso do Sistema na área de trabalho.*
- *Com um duplo clique no ícone, aparecerá a Tela 1 (Tela do 1º Acesso).*
- *A senha do 1º acesso do Sistema será fornecida pelo **Setor de Pesagem – Coordenação Geral de Operações Rodoviárias**.*



Tela 2 – Configurações do Sistema

The screenshot shows a web application window titled 'RDO - REGISTRO DIÁRIO DE OCORRÊNCIAS'. The main content area is titled 'Configurações do Sistema' and has a sub-tab 'Configurações'. Below this, there is a section titled 'Senha de Administrador' with three input fields: 'Login', 'Senha', and 'Confirmar senha'. At the bottom of this section are three buttons: 'Salvar', 'Cancelar', and 'Sair'. The background of the application window features the DNIT logo and a blue gradient.

- *Em seguida, será necessário o Cadastro da Senha do Administrador através da **Tela 2**.*
- *O Administrador deverá cadastrar sua senha para ter acesso às áreas restritas, tais como :*



* *Cadastro de Usuários*

The screenshot shows a web application window titled 'RD - REGISTRO DIÁRIO DE OCORRÊNCIAS'. The main content area is a 'Login' page with a 'Efetuar logoff' button. A 'Configurações do Sistema' dialog box is open, displaying the 'Usuários' tab. The dialog contains the following fields and buttons:

- Usuário:
- Senha:
- Confirmação de Senha:
- Nome completo:
- Buttons: Novo, Inserir, Salvar, Excluir, Canc., Sair

- *O Administrador deverá cadastrar os usuários (operadores) onde os mesmos não possuirão acesso às áreas restritas citados no item anterior.*
- *No Cadastro de usuários deverão ser preenchidos os seguintes campos:*
 - *nome do usuário*
 - *senha do usuário (escolhido pelo usuário)*
 - *confirmação de senha (digitar novamente a senha)*
 - *nome completo (identificação do usuário)*



** Dados do PPV*

RDO - REGISTRO DIÁRIO DE OCORRÊNCIAS

Login

Efetuar logoff

DNIT De Inf Mini

Configurações do Sistema

Configurações Usuários Dados do PPV Equipe

PPV

Município Cód Município TOM

Nº RDO Nº remessa Nome da Operadora

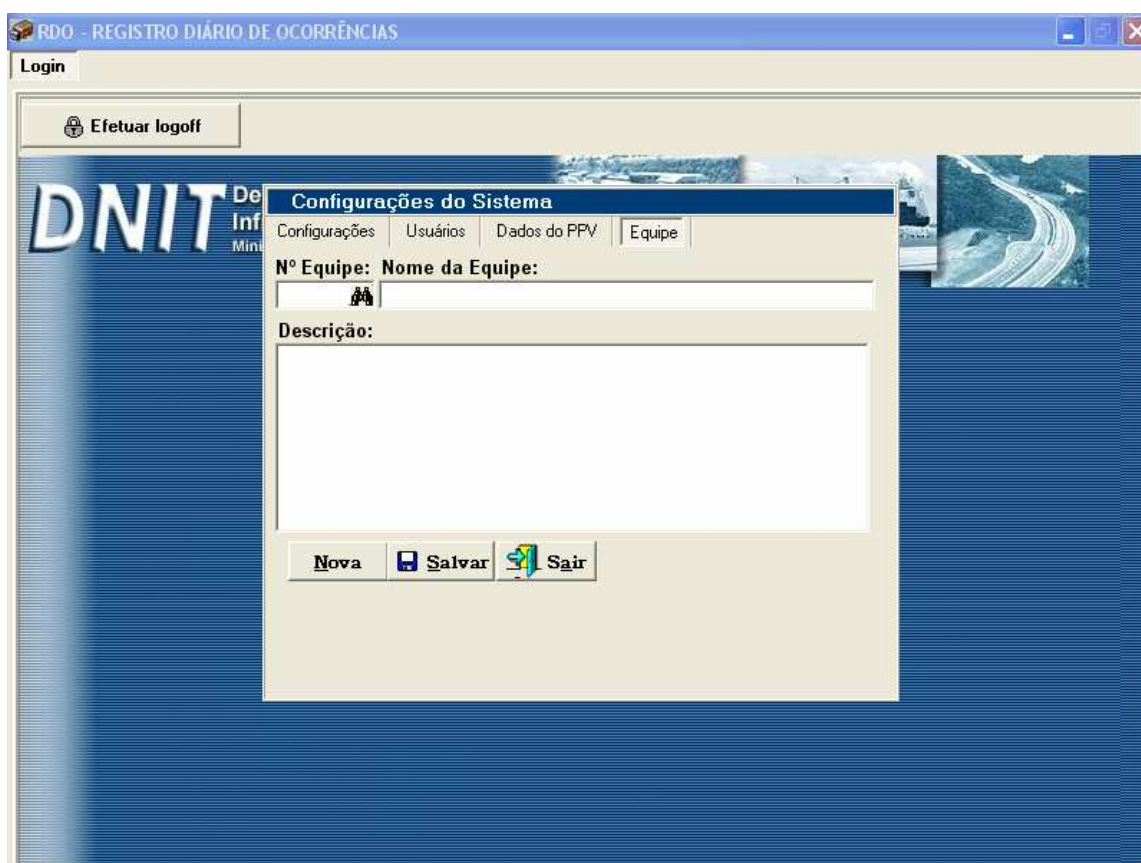
Novo Salvar Excluir Sair

- *O Administrador deverá preencher os dados do PPV ou PPVs quando para cada PPV o lançamento da RDO for lançado no mesmo sistema.*
- *No Cadastro dos dados do PPV deverão ser preenchidos os seguintes campos:*
 - *código do PPV*
 - *nome do município (Atalho: digite F8 para iniciar a pesquisa)*
 - *código do município (preenchimento automático após pesquisa)*



- número da RDO (Por ser a primeira versão do sistema, todos os postos deverão preencher esse campo com o número 1.
- número da remessa (Por ser a primeira versão do sistema, todos os postos deverão preencher esse campo com o número **1 (um)**).
- nome da operadora (Operadora responsável pelo posto de pesagem cadastrado)

*** Equipe**





- *O Administrador poderá cadastrar as equipes de todos os turnos para que no lançamento da RDO o usuário não necessite digitar a equipe. O usuário poderá selecionar a equipe já cadastrada pelo Administrador.*
- *No Cadastro da equipe deverão ser preenchidos os seguintes campos:*
 - *número da equipe (número 1 e subsequentes)*
 - *nome da equipe (Ex: Matutino / Noturno etc)*
 - *descrição (descrição da equipe (texto) Ex: Fulano de tal 8:00 às 12:00)*

Tela 3 – Tela Principal

RDO - REGISTRO DIÁRIO DE OCORRÊNCIAS

Login RDO

01 - Dados do local da Ocorrência:

PPV: 1201 N° RDO: 00000000001 Data Ocorrência: / / Modo de Operação: Paralizado Definitivo Educativo

02 - Dados Quantitativos:

Qtd. de veíc. que passaram na balança SELETIVA:		Qtd. de transbordos:	
Qtd. de veíc. que passaram na balança LENTA:		Qtd. de veículos especiais:	
Qtd. de avisos do SGPV válidos:		Qtd. de veículos com excesso no eixo:	
Qtd. de avisos do SGPV cancelados:		Total de excesso em eixos (Kg):	
Qtd. de veículos com excesso de PBT:		Qtd. de remanejamento:	
Total de excesso de PBT (Kg):		Qtd. de evasões irregul. interc. COM retorno:	
Qtd. de Veículos(ônibus):		Qtd. de evasões irregul. interc. SEM retorno:	
Qtd. de Veículos(Carga):		Qtd. de evasões irregulares não interceptadas:	
		Qtd. de horas de funcionamento do PPV:	_:

03 - Dados do SGPV:

N° do primeiro aviso do SGPV do dia: N° do último aviso do SGPV do dia:

04 - Equipes responsáveis e colaboradores:

Agentes: AGENTE INEXISTENTE

Matrícula	NOME	UF	AUSENTE	PARCIAL	INTEGRAL	QTD. HORAS
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	:

- **01 – Dados do Local de Ocorrência:**
 - *Selecione o PPV*
 - *Número da RDO automático (O número da RDO para o cada PPV será único)*
 - *Digitar a data da Ocorrência: Data única (diária) das ocorrências do PPV selecionado.*
 - *Selecionar o modo de operação: Situação do posto na data especificada (Paralisado / Definitivo/ Educativo)*



- 02 – *Dados Quantitativos (preenchimento numérico):*
 - *Quantidade de veículos que passaram na balança seletiva*
 - *Quantidade de veículos que passaram na balança lenta*
 - *Quantidade de “Avisos” emitidos pelo Sistema de Pesagem SGPV*
 - *Quantidade de “Avisos” cancelados pelo Sistema de Pesagem SGPV*
 - *Quantidade de veículos com excesso no PBT*
 - *Total de excesso no PBT (em quilos)*
 - *Quantidade de veículos do tipo Ônibus*
 - *Quantidade de veículos do tipo Carga*
 - *Quantidade de Transbordos*
 - *Quantidade de veículos especiais*
 - *Quantidade de veículos com excesso nos eixos*
 - *Total de excesso nos eixos (em quilos)*
 - *Quantidade de remanejamentos*
 - *Quantidade de evasões irregulares interceptadas com retorno*
 - *Quantidade de evasões irregulares interceptadas sem retorno*
 - *Quantidade de evasões irregulares não interceptadas*
 - *Quantidade de horas de funcionamento do PPV*

- 03 – *Dados do SGPV:*
 - *Número do primeiro Aviso do Sistema SGPV do dia*
 - *Número do último Aviso do Sistema SGPV do dia*

OBS: *Esses campos são opcionais, os mesmos deverão ser preenchidos quando o modo de operação do posto estiver Definitivo ou Educativo.*



- 04 – *Equipes responsáveis e colaboradores:*
 - *Opção para Agente Inexistente: Essa opção será marcada apenas quando não existir Agentes de Trânsito locados no posto de pesagem selecionado.*

 - *Inserir os dados do Agente de Trânsito locado no posto de pesagem, informações como: matrícula do Agente, nome do Agente, a UF será automática conforme cadastro do PPV na configuração do sistema.*

 - *Informar quando o Agente ficou Ausente às 24horas ou se permaneceu parcialmente (quando marcada essa opção, será necessário preencher as horas trabalhadas e justificar as horas ausentes nas observações abaixo. Essa observação se torna obrigatória). Quando marcada a opção de período integral (24 horas automático)*

RDO - REGISTRO DIÁRIO DE OCORRÊNCIAS

Login **RDO**

04 - Equipes responsáveis e colaboradores:

Agentes: AGENTE INEXISTENTE

Matrícula	NOME	UF	AUSENTE	PARCIAL	INTEGRAL	QTD. HORAS
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	:

Presença do administrador:

Ausente Nome:

Parcial

Integral

Presença da PRF (Polícia Rodoviária Federal)

Ausência

Parcial Quantidade de Horas com Presença da PRF:

Integral

Equipe:

Nome(s) do(s) componente(s) da(s) equipe(s):

05 - OBSERVAÇÕES

Tipo:

- *Presença do Administrador: Informar o nome do Administrador. Informar quando o Administrador ficou Ausente (24horas) ou se permaneceu parcialmente (quando marcada essa opção, será necessário preencher as horas trabalhadas e justificar as horas ausentes nas observações abaixo. Essa observação se torna obrigatória). Quando marcada a opção de período integral (24 horas automático).*

- *Presença da PRF: Informar quando não houve a presença da PRF (Ausência) ou se permaneceu parcialmente (quando marcada essa opção, será necessário preencher a quantidade de horas permanecidas no posto de pesagem). Quando marcada a opção de período integral (24 horas automático).*

RDO - REGISTRO DIÁRIO DE OCORRÊNCIAS

Login RDO

Equipe:

Nome(s) do(s) componente(s) da(s) equipe(s):

05 - OBSERVAÇÕES

Tipo:

Observações que serão inseridas.	Observações já inseridas																						
<input type="text"/>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>TIPO</th> <th>DESCRIÇÃO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>	TIPO	DESCRIÇÃO																				
TIPO	DESCRIÇÃO																						



- Equipe: Selecione o código (descrição automática) da equipe já cadastrada pelo Administrador. O usuário poderá modificar o texto no campo abaixo a descrição da equipe.

● 05 – Observações:

- Selecione o tipo de observação correspondente;

- Digite o texto da observação;

- Para “Salvar” a observação será necessário clicar em



- No campo demonstrativo abaixo, mostrará as observações já inseridas.

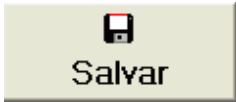
TIPO	DESCRIÇÃO

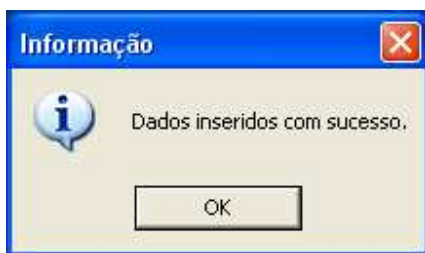
◀ ▶


Excluir observação Editar

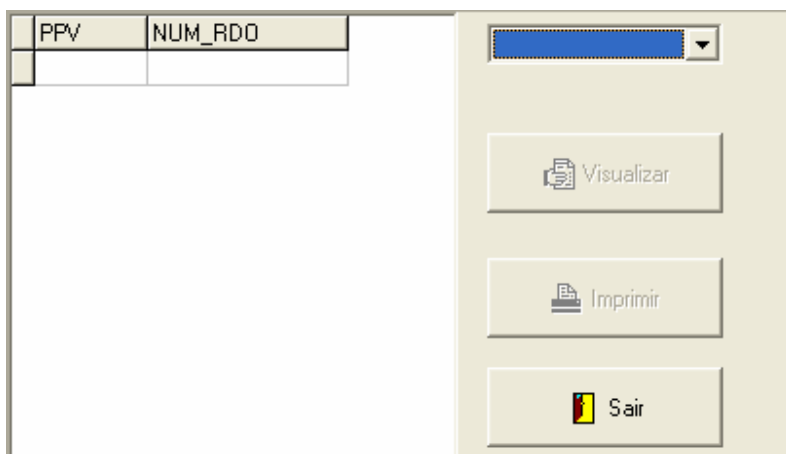
- O usuário terá opção de “Excluir” ou “Editar” observações já inseridas.


- *Funções dos botões:*

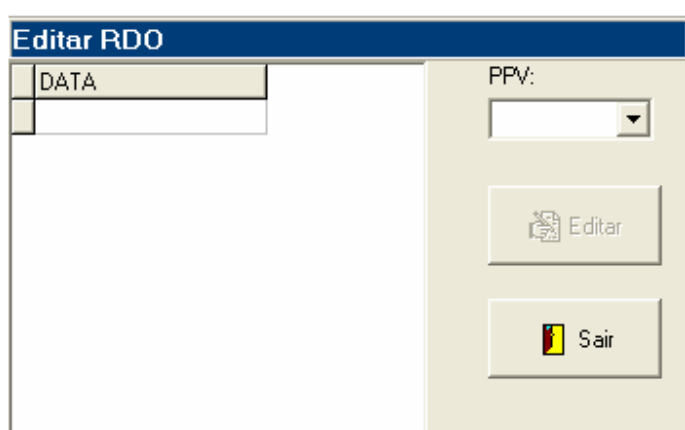
- **Salvar**  – Grava a RDO. Posteriormente aparecerá a seguinte informação :



- **Impressão**  – Após salvar a RDO, o usuário poderá imprimir as 4 (quatro) vias da mesma.
 - Para imprimir as 4 vias o usuário deverá selecionar o PPV e o número da RDO.
 - O usuário terá opção de visualizar a RDO antes de imprimir as 4 (quatro) vias.




- **Editar**  - Antes de gerar o arquivo de dados “Geração de Dados” o usuário poderá editar a RDO.
- Para editar a RDO, o usuário deverá selecionar o PPV e a Data da RDO.




- **Cancelar**  - Cancela a operação, limpando os campos preenchidos.

- **Fechar**  - Fecha o Sistema de RDO.

- **Logoff**  - Fecha o usuário/ Administrador para logar com outro usuário.


Tela 4 - Geração de Dados

- O Administrador deverá clicar no botão  para acessar a tela de geração de arquivo.


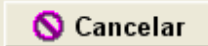
Gerar o arquivo para envio

Período:


PPV: Remessa:

 Gerar Arquivo

PPV	REMESSA

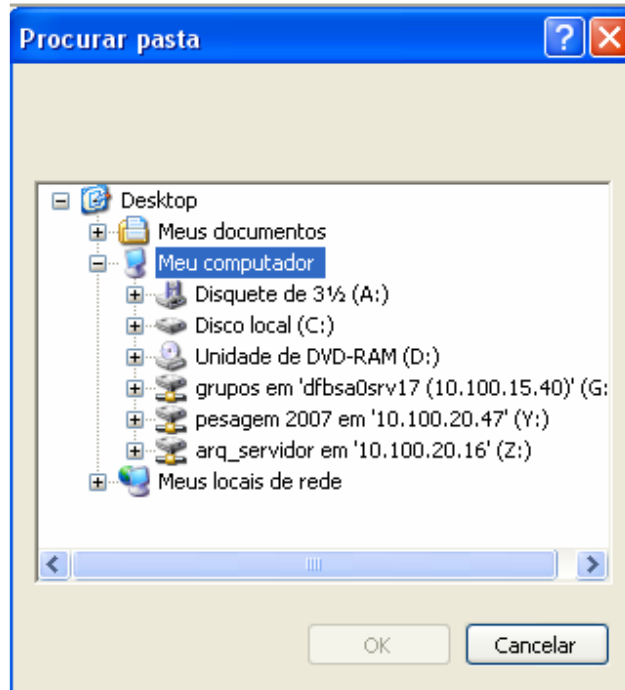
 Enviar  Cancelar

0%

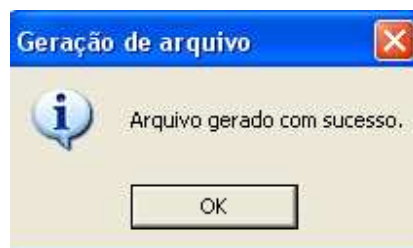
- O Administrador deverá clicar no botão “Gerar Arquivo”. Em seguida aparecerá o PPV e Remessa.
- Clique em no botão 

OBS : As “RDOs” lançadas serão gravadas na remessa a ser gerada. Após a “Geração de Dados” as RDOs gravadas no arquivo não estarão disponíveis para edição ou consulta.

- Ao clicar no botão “Enviar”, abrirá a tela (Procurar pasta) abaixo:



- *Selecione qualquer pasta para salvar o arquivo de dados.*
- *Aparecerá uma mensagem de “Arquivo gerado com sucesso”.*



- *Enviar o arquivo de dados das RDOs semanalmente para o e-mail suporte.sgpv@dnit.gov.br para processamento.*