



# INSTRUÇÃO DE SERVIÇO PARA ELABORAÇÃO DE PLANOS GERAIS DE PROJETOS DE SISTEMAS OU APLICATIVOS

**IS-CGMI-02/2005**

**Aprovada pela Portaria nº 1494 de 22/11/2005**

## Histórico de Versões

<b>Data</b>	<b>Versão</b>	<b>Descrição</b>	<b>Autor</b>	<b>Revisor</b>	<b>Aprovado por</b>
<dd/mm/aaaa>	<x.x>	<detalhes>	<nome>	<nome>	<nome>

**Outubro-2005**

**SUMÁRIO**

1. Termo de Abertura.....	4
1.1. Título do projeto.....	6
1.2. Resumo das condições do projeto.....	6
1.3. Indicação do gerente do projeto.....	6
1.4. Necessidades básicas do trabalho a ser realizado.....	6
1.5. Descrição do projeto.....	6
1.5.1. Objetivos do projeto.....	6
1.5.2. Cronograma básico do projeto.....	6
1.5.3. Estimativas iniciais de custo.....	6
1.6. Alocação de recursos.....	6
1.6.1. Necessidade inicial de recursos.....	6
2.6.1.1 Equipamentos.....	6
2.6.1.2 Serviços.....	7
2.6.1.3 Pessoal.....	7
1.7. Gerenciamento das informações do projeto.....	7
1.8. Aprovações.....	7
1.9. Registro de alterações.....	7
2. Plano geral do projeto.....	8
2.1. Patrocinador.....	10
2.2. Justificativa do projeto.....	10
2.3. Descrição do projeto.....	10
2.3.1. Objetivos do projeto.....	10
2.3.2. Orçamento do projeto.....	10
2.3.3. Metas do projeto.....	10
2.4. Indicação do gerente do projeto.....	10
2.5. Premissas e restrições.....	10
2.5.1. Pré-requisitos.....	10
2.5.2. Restrições.....	10
2.6. Alocação de recursos.....	10
2.6.1. Necessidade inicial de recursos.....	10
3.6.1.1 Equipamentos.....	11
3.6.1.2 Serviços.....	11
3.6.1.3 Pessoal.....	11
2.7. Não escopo.....	11
2.8. Estrutura analítica do projeto (EOP/OBS).....	11
2.9. Estrutura organizacional do projeto (EOP/OBS).....	11
2.9.1. Time do projeto.....	11
2.10. Modelo de operação do projeto.....	11
2.11. Cronogramas.....	11
3.11.1 Cronograma de Marcos do Projeto (MILESTONES).....	11
3.12 Anexos.....	12
3.13 Aprovações.....	12
3.14 Registro de alterações.....	12

## **Prefácio**

A proposta de desenvolvimento de projetos ou aplicativos, submetidos á aprovação da CGMI, deve ser apresentada segundo os termos e princípios estabelecidos no Project Management Body of Knowledge - PMBOK do Project Management Institute - PMI, contendo os seguintes documentos:

- Termo de Abertura
- Plano Geral do Projeto

## 1. TERMO DE ABERTURA

### Histórico de Versões

<b>Data</b>	<b>Versão</b>	<b>Descrição</b>	<b>Autor</b>	<b>Revisor</b>	<b>Aprovado por</b>
<dd/mm/aaaa>	<x.x>	<detalhes>	<nome>	<nome>	<nome>

# TERMO DE ABERTURA

## PROJETO

**<nome do projeto>**

**Versão <numero da versão>**

Brasília-DF, <dia, mês e ano do documento>

<nome do projeto>



<b>TERMO DE ABERTURA PROJECT CHARTER</b>	
Preparado por: <nome do profissional>	Versão: <num versão>
Aprovado por: CGMI DNIT	Data: <dd/mm/aaaa>

### 1.1.TÍTULO DO PROJETO

<nome do projeto>

### 1.2.RESUMO DAS CONDIÇÕES DO PROJETO

< descrever resumidamente os objetivos e o alcance dos projetos no contexto dos seus usuários e demais envolvidos>

### 1.3.INDICAÇÃO DO GERENTE DO PROJETO

<nome do gerente indicado pelo cliente e suas atribuições e forma de atuação no projeto>

### 1.4.NECESSIDADES BÁSICAS DO TRABALHO A SER REALIZADO

<descrever necessidades básicas para execução do projeto>

### 1.5.DESCRICÃO DO PROJETO

#### 1.5.1.Objetivos do projeto

<Descrever os objetivos do projeto, disponibilizando uma visão geral dos processos e suas respectivas funcionalidades.>

#### 1.5.2. Cronograma básico do projeto

<elaboração de cronograma básico, com os prazos de execução do projeto.>

#### 1.5.3. Estimativas iniciais de custo

<detalhar estimativa de custos para execução do projeto.>

### 1.6. ALOCAÇÃO DE RECURSOS

#### 1.6.1.Necessidade inicial de recursos

##### 2.6.1.1Equipamentos

<descrever detalhadamente os equipamentos necessários.>

### 2.6.1.2 Serviços

<detalhar os serviços de infra-estrutura necessários para o ambiente do projeto>

### 2.6.1.3 Pessoal

<detalhar alocação de pessoal no projeto>

## 1.7. GERENCIAMENTO DAS INFORMAÇÕES DO PROJETO

<descrever a forma de armazenamento, manutenção, distribuição e controle das informações geridas pelo projeto>

## 1.8. APROVAÇÕES

APROVAÇÕES		
CGMI-DNIT	GERENTE DO PROJETO	DATA

## 1.9. REGISTRO DE ALTERAÇÕES

REGISTRO DE ALTERAÇÕES		
DATA	MODIFICADO POR:	DESCRIÇÃO DA MUDANÇA

## 2. PLANO GERAL DO PROJETO

### Histórico de Versões

<b>Data</b>	<b>Versão</b>	<b>Descrição</b>	<b>Autor</b>	<b>Revisor</b>	<b>Aprovado por</b>
<dd/mm/aaaa>	<x.x>	<detalhes>	<nome>	<nome>	<nome>

# PLANO GERAL DO PROJETO

## PROJETO

**<nome do projeto>**

**Versão <numero da versão>**

Brasília-DF, <dia, mês e ano do documento>.



<nome do projeto>PLANO GERAL DO PROJETO	
Preparado por: <nome do profissional>	Versão: <num versão>
Aprovado por: CGMI DNIT	Data: <dd/mm/aaaa>

## 2.1.PATROCINADOR

DNIT – Departamento Nacional de Infra-estrutura de Transportes

## 2.2.JUSTIFICATIVA DO PROJETO

< descrever a justificativa do projeto com a motivação de sua implementação>

## 2.3.DESCRICÃO DO PROJETO

### 2.3.1.Objetivos do projeto

<Descrever os objetivos do projeto, disponibilizando uma visão geral dos processos e suas respectivas funcionalidades.>

### 2.3.2.Orçamento do projeto

<apresentar o orçamento do projeto, detalhando a estimativa de custo financeiro para as etapas propostas.>

### 2.3.3. Metas do projeto

<detalhar as metas do projeto.>

## 2.4.INDICAÇÃO DO GERENTE DO PROJETO

<nome do gerente indicado pelo cliente e suas atribuições e forma de atuação no projeto>

## 2.5.PREMISSAS E RESTRIÇÕES

### 2.5.1.Pré-requisitos

<descrever os pré-requisitos do projeto.>

### 2.5.2.Restrições

<descrever as restrições esperadas ao projeto.>

## 2.6.ALOCAÇÃO DE RECURSOS

### 2.6.1.Necessidade inicial de recursos

Aquisição de um computador tipo servidor para instalação do *software* CVS, com a configuração mínima:

### 3.6.1.1 Equipamentos

<descrever detalhadamente os equipamentos necessários.>

### 3.6.1.2 Serviços

<detalhar os serviços de infra-estrutura necessários para o ambiente do projeto>

### 3.6.1.3 Pessoal

<detalhar alocação de pessoal no projeto>

## 2.7. NÃO ESCOPO

Não faz parte do projeto:

<descrever os itens que não fazem parte do projeto>

## 2.8. ESTRUTURA ANALÍTICA DO PROJETO (EOP/OBS)

<montar diagrama com a estrutura analítica do projeto>

## 2.9. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL DO PROJETO (EOP/OBS)

< montar diagrama com a estrutura organizacional do projeto >

### 2.9.1. Time do projeto

Nome/e-mail	Função (empresa)	% de alocação

## 2.10. MODELO DE OPERAÇÃO DO PROJETO

<descrever o modelo de operação que vai ser implantado no projeto, com todas as suas rotinas, pré-requisitos de instalação, diagramas de instalação, treinamento de usuários, e demais informações que complementem um melhor entendimento do modelo>.

## 2.11. CRONOGRAMAS

### 3.11.1 Cronograma de Marcos do Projeto (MILESTONES)

<apresentar cronograma de marcos do projeto (milestones), com suas respectivas datas de entrega.>

ENTREGA	DESCRIÇÃO	TÉRMINO
INICIAÇÃO	Termo de Abertura	<data término>
PLANEJAMENTO	Plano Geral do Projeto	<data término>
EXECUÇÃO	<ETAPA 1	<data término>


**MINISTÉRIO DOS TRANSPORTES**

DEPARTAMENTO NACIONAL DE INFRA-ESTRUTURA DE TRANSPORTES

DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS - DAF

COORDENAÇÃO-GERAL DE MODERNIZAÇÃO E INFORMÁTICA – DAF

	<ETAPA N>	<data término>
FINALIZAÇÃO	Termo de Encerramento do Projeto	<data término>

**3.12 ANEXOS**

&lt;anexar informações complementares&gt;

**3.13 APROVAÇÕES**

APROVAÇÕES		
CGMI-DNIT	Gerente do Projeto - <cliente>	<data>

**3.14 REGISTRO DE ALTERAÇÕES**

REGISTRO DE ALTERAÇÕES		
DATA	MODIFICADO POR	DESCRIÇÃO DA MUDANÇA
<data da mudança>	<nome>	<descrição>